



### **13° Istituto Comprensivo Statale "Albino Luciani"**

Via Platone, 21 98147 MESSINA Tel. 090/687511

meic86100g@istruzione.it - meic86100g@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. MEIC86100G - C.F.: 80007440839

www.iclucianimessina.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "A.LUCIANI"-MESSINA  
Prot. 0001661 del 08/02/2024  
VII (Uscita)

Al DSGA

Sito – Albo pretorio

Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Decreto di nomina del DSGA per l’ATTIVITA’ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE PROGETTO

CIP 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-397 “Divertiamoci a scuola”

CUP B44D23002720001

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 e il DA 7753 del 28/12/2018
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTA** la nota di adesione MIM prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa, emanata nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2
- VISTA** la nota MIM prot. n. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di autorizzazione del progetto Divertiamoci a scuola CIP 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-397 CUP B44D23002720001
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
- VISTO** il MOA Avviso per adesione prot. 134894 del 21 novembre 2023\_Agenda Sud
- VISTO** il Manuale Operativo per la Documentazione delle selezioni del Personale per la formazione del 22/11/2017, trasmesso con Nota prot. 37407 del 21 novembre 2017;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell’art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;
- VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall’ANAC relative alle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 14/12/2023 n. 75 con la quale si è proceduto all’approvazione della candidatura del progetto
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal collegio dei Revisori e in attesa dell’approvazione dal Consiglio d’Istituto
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot n. 1626 del 07/02/2024;
- VISTA** l’azione di informazione, comunicazione e pubblicità prot. n. 1627 del 07/02/2024
- CONSIDERATA** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della lettera d’invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, della verifica dei requisiti di quest’ultima, della gestione della GPU nel portale
- tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte del presente decreto

## INDIVIDUA E INCARICA

La Sig.ra Delia Chisari, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto **codice** 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-397 “Divertiamoci a scuola”. Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile. Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
4. L’aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
5. La predisposizione dei contratti da stipulare;
6. La registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
7. L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato: **la prestazione di 100 ore per tutto il progetto ed a fronte dell’attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso orario pari a Euro 20,35 Lordo dipendente (corrispondenti ad euro 27,00 lordo Stato)**, così come previsto dal CCNL vigente. L’importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza. Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell’Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Nulla è dovuto dall’Amministrazione nel caso di mancata prestazione d’opera a causa di fenomeni non imputabili all’Amministrazione medesima.

Il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell’importo previsto per la voce “spese di gestione” del progetto;

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione in aumento o diminuzione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON nella misura massima del 20%, nel rispetto della somma totale finanziabile.

Il presente decreto viene reso noto mediante pubblicazione all’albo pretorio e sul sito istituzionale

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Grazia Patanè  
(firmato digitalmente )